

Application

Programme	Erasmus+
Action Type	KA120-SCH - Erasmus accreditation in school education
Call	2023
Round	Round 1

Table of contents

Context.....	3
Applicant Organisation.....	4
ITI CARLO BAZZI.....	4
Background.....	5
Erasmus Plan: Objectives.....	10
Erasmus Plan: Activities.....	17
Erasmus quality standards.....	19
Erasmus Plan: Management.....	22
Annexes.....	26
Checklist.....	27
Submission History.....	28

Context

Welcome to the application form for Erasmus accreditation in School Education

Before starting your application, you need to read the section of the Erasmus+ Programme Guide describing the rules for Erasmus accreditations. Please pay particular attention to:

- The rules for original content and authorship: your application must be written by your organisation. It is strictly forbidden to pay other organisations or external individuals for drafting the application on your behalf.
- The eligibility criteria: read the criteria carefully and consult the website of your National Agency to verify that your organisation is eligible for the field you have chosen (vocational education and training, school education or adult education). If you are not certain which field you can apply for, you should contact your National Agency for advice.

In addition to the above, you may find it useful to read the Programme Guide section about accredited mobility projects. That section describes how you will receive funding if your accreditation is approved.

The Erasmus+ Programme Guide is available on the Europa web: [here](#)

The list of Erasmus+ National Agencies is also available on Europa web: [here](#)

Before you start writing your application, we advise you to read through the entire application form to better understand its structure and connections between different sections. In the Programme Guide you can consult award criteria that will be used to evaluate your application – you should keep them in mind when writing your replies.

Each accreditation application covers only one field (school education, adult education, or vocational education and training). If you would like to apply for more than one field, you will need to submit separate applications. Submitting more than one application for the same field is not allowed. If your organisation is already accredited, you cannot apply again in the same field.

Successful applicants for Erasmus accreditation will gain simplified access to **Key Action 1** funding opportunities in their field for the duration of the accreditation's validity, under the conditions defined in the yearly calls for proposals published by the European Commission.

Field	School Education
National Agency	IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE
Language used to fill in the form	Italian

Accreditation type

What kind of Erasmus accreditation would you like to apply for ?	Accreditation for an individual organisation
--	--

Please note that you cannot submit separate applications as an individual organisation and a mobility consortium coordinator in the same field. Mobility consortium coordinators are allowed to organise mobility activities themselves, so there is no need for double applications.

Applicant Organisation

To complete this section, you will need your organisation's identification number (OID). Since 2019, the Organisation ID has replaced the Participant Identification Code (PIC) as unique identifier for actions managed by the Erasmus+ National Agencies.

If your organisation has previously participated in Erasmus+ with a PIC number, an OID has been assigned to it automatically. In that case, you must not register your organisation again. Follow this link to find the OID that has been assigned to your PIC: [Organisation Registration System](#)

You can also visit the same page to register a new organisation that never had a PIC or an OID, or to update existing information about your organisation.

ITI CARLO BAZZI

Applicant organisation OID	Legal name	Country
E10272027	ITI CARLO BAZZI	Italy

Applicant Organisation Details

Legal name	ITI CARLO BAZZI
Country	Italy
Region	Lombardia
City	Milano
Website	www.iticarlobazzi.it

Background

This is a very important section. Giving informative and precise answers will let the persons assessing your application understand your context and your plans. Writing a good background will also help you when answering questions in the second part of the application.

Please keep in mind that the Programme is open to many kinds of organisations all over Europe. This application is designed to address all of them. Because of that, some questions may seem obvious or unnecessary to you. Even if it seems so, it is still very important that you give clear and precise answers. Make sure to read the questions carefully and to address all sub-questions. If some sub-questions are not relevant for your organisation, state so explicitly.

If you are applying on behalf of a larger organisation with multiple departments or sections, it is important that you clearly describe the structure of the entire organisation and explain which parts of the organisation are working in the field covered by this application. The field of the application is stated in the section 'Context' and can be adult education, vocational education and training, or school education.

Organisation Profile

The following information is completed based on the information linked to your organisation identification number (E10272027):

Is the organisation a public body?	No
Is the organisation a non-profit?	Yes

Please choose the organisation type that best describes your organisation.

Type of Organisation	School/Institute/Educational centre – General education (secondary level)
----------------------	---

Please briefly present your organisation.

i. What are your organisation's main activities (in everyday work, outside of Erasmus+)? What kind of learning programmes is your organisation offering? If your organisation is providing more than one educational programme, please specify which of those programmes belong to the field of this application.

Al termine del ciclo di studi l'Istituto conferisce il diploma di Tecnico delle Costruzioni, Ambiente e Territorio (CAT) valido per l'accesso a tutti i corsi di laurea o di diploma universitario, ai concorsi della pubblica amministrazione, agli impieghi nelle aziende private, agli albi professionali dopo avere svolto il praticantato. L'indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio" integra competenze nel campo dei materiali, delle macchine e dei dispositivi utilizzati nelle industrie delle costruzioni, nell'impiego degli strumenti per il rilievo, nell'uso degli strumenti informatici per la rappresentazione grafica e per il calcolo, nella valutazione tecnica ed economica dei beni privati e pubblici e nell'utilizzo ottimale delle risorse ambientali. Approfondisce competenze grafiche e progettuali in campo edilizio, nell'organizzazione del cantiere, nella gestione degli impianti e nel rilievo topografico. Collaboriamo con la Protezione Civile e l'istituto è sede del MUSEO DELLA SICUREZZA

ii. What profiles and ages of learners do you work with?

Gli studenti compiono un ciclo di 5 anni, dai 14 ai 19 anni, e provengono dalla scuola secondaria di primo grado. La comunità scolastica è composta principalmente da studenti italiani e per il 20% da studenti stranieri di diverse etnie. Sono presenti studenti svantaggiati con DSA-BES, la percentuale si attesta intorno al 30%. Infine 4 studenti usufruiscono della legge 104. Risultano all'interno del nostro istituto molte famiglie con difficoltà economiche che per l'iscrizione richiedono la "dote scuola" erogata da Regione Lombardia. Molti alunni provengono da famiglie operanti nel settore delle costruzioni.

iii. How many years of experience does your organisation have implementing these learning programmes?

150

Please state the sources of funding for your regular operations and activities.

L'ISTITUTO CARLO BAZZI, fondato nel 1872 come "Scuola dei Capomastri", nel primo dopoguerra si trasforma in "Istituto Tecnico Industriale" che rilascia il titolo di Perito Industriale Capotecnico a specializzazione Edile (giuridicamente riconosciuto a partire dal 1929). Con il D.P.R. 15 marzo 2010, assume la denominazione attuale di Istituto Tecnico per l'indirizzo "Costruzioni, ambiente e territorio", conservando però la propria particolare vocazione alla preparazione dei tecnici e dei quadri per il settore edile, che lo distingue dagli altri istituti scolastici di questo tipo (gli ex-istituti per geometri). Proprio per questa sua specifica vocazione, l'Istituto è fortemente sostenuto dall'Associazione delle Imprese Edili di Milano, Lodi Monza e Brianza (ASSIMPREDIL ANCE) e dalla FEDERAZIONE LAVORATORI DELLE COSTRUZIONI, che ne finanziano l'attività attraverso la Cassa Edile (che è un organismo bilaterale, cioè co-gestito dalle imprese e dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori) e l'E.S.E.M. – C.P.T. (Ente Unificato Formazione e Sicurezza) e collaborano con

continuità all'aggiornamento e al miglioramento della qualità dell'offerta formativa. Dal 1933 l'Ente Gestore ha la qualifica di Ente Morale ed è retto da un Consiglio di Amministrazione di cui fanno parte, per Statuto, oltre ai rappresentanti degli Entifinanziatori, il Comune di Milano, la Camera di Commercio e le due associazioni professionali di categoria (Collegio e Associazione dei Periti Industriali).

Il Comune di Milano mette a disposizione dell'Istituto la sede, nell'edificio storico in cui il Bazzi ha sempre operato.

Il bilancio finanziario annuale dell'Istituto è controllato e certificato per Statuto da un Collegio Sindacale di Revisori dei Conti. Essendo una scuola Paritaria, il finanziamento dell'istituto arriva anche in minima parte da una retta annuale.

Siamo un istituto in crescita e ci siamo collocati al secondo posto dell'Eduscopio della Fondazione Agnelli in Milano nel nostro settore.

Please describe the structure of your organisation.

- Are there different sections or departments in your organisation? If your organisation works in more than one field of education and training, please explain which sections or departments work in the field of this application.
- How is management and supervision set up in your organisation? Who are the key persons in charge?
- If possible, please include an organisation chart in the application annexes. This can help make your answer shorter and clearer. You can attach your organisation chart here: [Annexes](#)

L'istituto è gestito da un Consiglio di Amministrazione guidato dal Presidente e Legale rappresentante della scuola. Alle sue dipendenze vi è il Coordinatore Didattico, che gestisce e presiede gli organi collegiali: il Consiglio D'Istituto e il CTS (Comitato tecnico scientifico), che è un organo che valuta le proposte da inserire all'interno della programmazione annuale ed è composto dal Coordinatore didattico, tre docenti e tre imprenditori del settore in rappresentanza del mondo del lavoro. A fianco del Coordinatore didattico vi è la figura del Collaboratore Vicario, che svolge le stesse funzioni del primo in caso di assenza o impedimento e collabora al riesame del Piano dell'Offerta Formativa. Fanno capo al Coordinatore didattico diversi referenti delle attività della scuola: il referente della qualità, l'animatore digitale, il referente dei sistemi informatici, il referente per il PCTO che garantisce correttezza ed efficacia delle operazioni necessarie all'organizzazione e l'attuazione del tirocinio, il responsabile servizi prevenzione e protezione (RSPP), il Comitato di gestione del progetto Erasmus, il responsabile lavoratori per la sicurezza (RLS), il referente Covid (RC), gli addetti al primo soccorso e alle emergenze/antincendio, il referente per l'orientamento (ORI), il referente per gli studenti DSA/BES, che cura anche la somministrazione delle prove degli INVALSI, il referente delle attività di educazione civica ed infine il referente per il cyberbullismo.

Il Coordinatore didattico presiede e indice il Collegio docenti, i Consigli di classe e le riunioni dei coordinatori. Il gruppo docenti è diviso in due dipartimenti: il primo è tecnico-scientifico e comprende insegnanti di matematica, tecnologia, impianti, costruzioni, disegno, cantiere, progettazione, scienze, biologia, chimica; il secondo è di indirizzo umanistico e comprende docenti di italiano, storia, diritto, religione, scienze motorie, e inglese.

All'interno dell'istituto è stato introdotto uno sportello psicologico bisettimanale, che è uno spazio d'ascolto dedicato a studenti, docenti e genitori, che perdura per tutto l'anno scolastico. Lo spazio fornisce consulenze che possono essere utilizzate per disagi o difficoltà specifiche dei ragazzi, per una gestione ottimale, da parte del corpo docente, delle situazioni più complesse e per il potenziamento della rete intorno agli studenti più fragili. Periodicamente la psicologa svolge inoltre interventi nelle classi dedicati a dinamiche di gruppo, formazioni docenti ed incontri genitori. Gli stessi genitori interagiscono con la scuola attraverso i consigli di classe aperti e il Consiglio d'istituto. Per concludere In segreteria vi sono tre persone facenti parte del personale A.T.A.: la R.S.G.A (responsabile dei servizi generali e amministrativi) e due persone che svolgono funzioni di segreteria didattica. Infine ci sono tre risorse del personale A.T.A. che svolgono attività di controllo e pulizia all'interno della scuola.

What is the size of your organisation in terms of number of learners and staff? If your organisation is working in more than one field of education and training, please only include learners and staff in the field of this application.

Number of learners	150
Number of teaching staff	23
Number of non-teaching staff	6

What are the most important needs and challenges your organisation is currently facing? How can your organisation be improved to benefit its learners? Please illustrate your answers with concrete examples.

La nostra mission è quella di formare cittadini europei, consapevoli, maturi e aperti alla realtà nella quale, da adulti, si troveranno ad operare. E' necessario pianificare un'offerta formativa che comprenda la possibilità, per docenti, studenti e personale A.T.A. di vivere esperienze a contatto con altri paesi dell'Unione Europea. Solo grazie alla condivisione diretta delle esperienze, avremo la possibilità di rinnovare la scuola permettendo agli studenti di sviluppare nuove competenze, migliorare e rafforzare le Life Skills e trasformarli in protagonisti attivi della società contemporanea.

Dopo l'esperienza del KA122 ci siamo resi conto della necessità di sviluppare negli studenti un maggiore spirito di cittadinanza europea attiva che possa arricchire il loro bagaglio culturale e facilitare l'ingresso nel mondo del lavoro sempre

più globalizzato. Ritenendo non sufficienti le tre ore curriculari di lingua straniera alla settimana, risulta fondamentale che tale apprendimento sia valorizzato con esperienze all'estero per consolidare passione e conoscenza della lingua e agevolare l'ingresso degli studenti in un futuro ambito lavorativo. Anche i docenti necessitano una più sicura padronanza della lingua straniera, per poter effettuare lezioni C.L.I.L., organizzare nuovi progetti Erasmus e mobilità all'estero. Tutto questo consentirà ai nostri docenti di confrontarsi con colleghi stranieri scambiandosi esperienze e best practices e di creare una rete di scuole con le quali collaborare e organizzare nel futuro attività di scambi e tirocinio.

Tenendo conto che la futura progettazione edilizia dovrà essere sempre più sostenibile, nostra sfida sarà quella di far conoscere, nei primi due anni scolastici, i principi fondamentanti dell'eco-sostenibilità quali l'uso dei materiali riciclabili e delle varie fonti di energia alternativa, il consumo del suolo, il riuso delle aree già organizzate (BROWNFIELD REGENERATION), le problematiche del consumo dell'acqua e i cambiamenti climatici per poi affrontare nel triennio la progettazione nZEB (NearlyZeroEnergyBuilding) che prevede la creazione di edifici in grado di ridurre al minimo i consumi energetici. Queste direttive progettuali dovranno essere attuate entro il 2030 da tutti i paesi membri dell'Unione Europea tenendo conto delle normative europee.

E' ormai diffusa una sempre più crescente e intensa digitalizzazione, pertanto anche i nostri studenti dovranno avere una solida e formata conoscenza della significativa trasformazione posta in essere. Dopo aver acquisito le competenze necessarie per usare i software base, la loro ulteriore esigenza è quella di effettuare una progettazione integrata sulle piattaforme digitali BIM (Building Information Modeling) e parametriche. Sarebbe importante confrontarsi con altre strutture europee sull'utilizzo di questo tipo di progettazione internazionale. Fondamentale sarà lo scambio e la sperimentazione di nuovi sistemi di digitalizzazione utilizzati nelle scuole europee e poter garantire al personale docente, e non, una formazione continua e costante che possa arricchire le loro competenze mettendoli in grado di affrontare il mondo digitale con strumenti e conoscenze appropriate. Infine vorremmo promuovere l'introduzione di una figura innovativa tra gli studenti: il "Digital Ambassador" scelto sulla base delle elevate competenze che illustrerà ai compagni le innovazioni tecnologiche digitali.

Un'ulteriore sfida è quella di favorire l'inclusione di alunni di nazionalità non italiana, svantaggiati economicamente, linguisticamente o con problemi di apprendimento dal momento che queste problematiche sono in continuo aumento nell'istituto. Dobbiamo quindi trovare delle nuove ed efficaci strategie, con riferimento ai principi degli Human Rights, e acquisire competenze attraverso il confronto con altre realtà europee. Abbiamo la necessità di consolidare i rapporti scuola-famiglia degli studenti con BES-DSA e infine contrastare l'abbandono scolastico

Past Participation

Action Type	As Applicant		As Partner or Consortium Member	
	Number of project applications	Number of granted projects	Number of project applications	Number of granted projects
Short-term projects for mobility of learners and staff in vocational education and training	1	1	0	0

Would you like to make any comments or add any information to the summary of your organisation's past participation?

Per il Bazzi l'anno scolastico 2021-2022 è stato fondamentale perché per la prima volta abbiamo ottenuto un finanziamento per un progetto Erasmus KA122 "Internationalization teachers and students' task force". Non avevamo nessuna esperienza in questo campo ma l'impatto del progetto su docenti e studenti è stato talmente innovativo e stimolante che abbiamo deciso, senza esitazioni, di chiedere l'accreditamento per garantire a studenti docenti e personale A.T.A. esperienze formative all'estero e poter continuare lo sviluppo della internazionalizzazione e della innovazione del nostro istituto.

Il futuro dell'Europa è nelle mani dei giovani e abbiamo fatte nostre le priorità di Erasmus+ di guidare i nostri studenti offrendo loro la possibilità di collaborare con coetanei in paesi Europei per confrontare le Best Practices e approfondire alcune degli aspetti fondamentali quali cambiamenti climatici, innovazioni tecnologiche, comunicazione, cittadinanza europea attiva e occupazione giovanile.

Grazie alle diverse attività dei docenti (job shadowing, teaching assignment e corsi strutturati sulla internazionalizzazione, digitalizzazione e sostenibilità) abbiamo avuto l'occasione di visitare e confrontarci con scuole in Spagna, Norvegia, Germania. Dal nulla abbiamo creato una rete di scuole con l'intenzione di continuare la collaborazione. Al rientro dalle loro esperienze, i docenti hanno condiviso in specifici workshops i risultati ottenuti, valorizzando e sensibilizzando la nostra comunità scolastica ad una progressiva innovazione e internazionalizzazione.

Oltre alle mobilità dei docenti, è stata effettuata una mobilità di 12 ragazzi in Spagna e 2 docenti accompagnatori. Con i risparmi siamo riusciti ad organizzare una seconda mobilità di 5 ragazzi ed un docente accompagnatore in un istituto tedesco di Regensburg. Anche in questo caso l'entusiasmo dei ragazzi trasmesso durante gli incontri di disseminazione e i materiali condivisi sui social hanno avuto un effetto moltiplicatore e all'inizio dell'anno scola. tanti studenti si sono dichiarati disponibili ad effettuare esperienze di mobilità all'estero anche per un periodo lungo.

Lo spirito di internazionalizzazione è stato arricchito anche dalla presenza di docenti stranieri che hanno effettuato un job shadowing presso il nostro istituto in occasione della Safety Week organizzata in collaborazione con il Comune di Milano. Una docente Norvegese ha svolto una visita preparatoria per una eventuale mobilità. Abbiamo inoltre organizzato eventi di disseminazione rivolti anche ad altre scuole di Milano e Provincia e in particolar modo abbiamo realizzato un evento sulla sicurezza durante le giornate dell'Erasmusday. Abbiamo piacevolmente riscontrato l'entusiasmo dei nostri studenti nelle varie attività del progetto e la crescita esponenziale delle domande di partecipazione ai prossimi progetti Erasmus. Infine questo progetto ha dato la possibilità di utilizzare la lingua inglese in un contesto diverso.

Strategic Documents

To complement the answers provided above, you can include relevant strategic documents to support your application.

An internationalisation strategy or another kind of organisational development strategy is the most relevant type of document that you can include. The strategy can be written specifically for your Erasmus accreditation application, or it can have a more general character.

Strategic documents are not an obligatory part of your application. However, they can give useful context to explain your objectives in the Programme, especially if you plan to apply for larger amounts of financial support or a large number of participants. If you decide to attach strategic documents, make sure to explain why you have included them when answering the questions about your Erasmus Plan. Attached documents that are not explained and linked to your Erasmus Plan will not be considered as relevant by the experts assessing your application. It is also not permitted to use attachments to provide longer answers to the same questions as in the application form. In case you are not sure if one of your documents could be annexed as a strategic document, please contact your National Agency for advice.

You can attach your strategic documents here: [Annexes](#)

Erasmus Plan: Objectives

Introduction

What is an Erasmus Plan?

The Programme's Key Action 1 provides learning mobility opportunities to individuals and supports the development of education institutions and other organisations involved in lifelong learning in Europe.

The funding your organisation receives from the Programme should contribute to both of these objectives. It means that by organising mobility activities for your participants, you should also work on broader objectives of your organisation. To achieve that, in the following sections we ask you to develop an 'Erasmus Plan': a plan that links mobility activities with your organisation's needs and objectives.

Your Erasmus Plan should answer one key question: how are you going to use the Programme's Key Action 1 funding to benefit your organisation and all of its staff and learners, whether they take part in mobility activities or not.

The Erasmus Plan is composed of three parts: objectives, activities and planning for management and resources. You will also be asked to subscribe to a set of Erasmus quality standards that define a common set of guidelines for organisations taking part in the programme across Europe.

What is a good Erasmus Plan?

The most important thing to consider is that your Erasmus Plan should be coherent and appropriate for your organisation, its experience and its ambition. The application must be an original proposal, written by your organisation and specifically for your organisation. When answering questions and defining objectives, you should be as concrete as possible and you should refer to your other answers, in particular those in the 'Background' section where you have described the needs and challenges you want to tackle in your organisation. If you have attached any strategic documents to your application, you should also refer to them in your answers. Do not hesitate to repeat an important piece of information if you think it will help the assessors understand your plans and objectives.

Your Erasmus accreditation application should be a result of joint work in your organisation. Your answers should be a result of a discussion with relevant colleagues and managers. If you find the application too difficult, you can consider reducing the number of objectives and participants that you are proposing. Erasmus accreditation is designed to allow organisations to learn and develop over time. Taking a gradual approach to your participation in the Programme will not reduce your chances of being successful.

How long is the Erasmus accreditation valid?

If your application is approved, your organisation's Erasmus accreditation will stay valid at least until the end of the current programming period in 2027, under the condition that your organisation keeps fulfilling the obligations defined in the Call for Erasmus accreditations.

The Erasmus Plan that you submit in this application can cover a shorter period of two to five years. In the following sections, you can choose the length of your Erasmus Plan yourself by defining your objectives and estimating the number of mobility activities you want to organise in the next years. Based on your application, the National Agency will define the timing of periodical accreditation progress reports and future updates to your Erasmus Plan to make sure it stays up to date. If important changes happen in your organisation, you will also be able to request an Erasmus Plan update yourself.

Erasmus Plan duration

Please indicate the duration of your Erasmus Plan.

4 years

Objectives

Please define the objectives your organisation wants to achieve by implementing Key Action 1 mobility activities.

Your objectives should be concrete, realistic, and should represent a real benefit for your organisation. Make sure to link them to the needs of your organisation and its learners. If you have attached any strategic documents as explained in the 'Background' section, you should make sure that relevant objectives from those documents are translated to your Erasmus Plan in this section. If needed, you can repeat information from your earlier answers, or simply refer to them as part of your explanations for defined objectives.

If your accreditation is approved, your progress towards achieving the Erasmus Plan objectives will form a part of the evaluation of Erasmus activities you implement. Therefore, you need to choose objectives that are possible to track and you need to explain how you are going to evaluate your progress. You can specify between one and ten objectives.

Please list your objectives below.

Objective 1

Title

What do you want to achieve?

Sviluppare la cittadinanza Europea attiva degli studenti, dei docenti e del personale ATA creando una rete internazionale con altre scuole Europee

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Risulta necessario per i nostri studenti l'apertura all'acquisizione di competenze interculturali confrontandosi con altre realtà Europee. Questo porta una maggior consapevolezza delle differenze di usi e costumi, e una conoscenza di diversi strumenti metodologici-didattici per un approccio sicuramente differente alla vita scolastica quotidiana. Il confronto con altri discendenti stranieri produce entusiasmo e un maggior stimolo per il proseguimento del proprio percorso scolastico. Infine, le mobilità all'estero attivano una conoscenza del proprio livello dell'uso della lingua straniera. Per quanto riguarda i docenti, lo scambio con colleghi stranieri di best practices e le varie attività di job shadowing e teaching assignment nelle scuole straniere, aumenterà il proprio bagaglio tecnico culturale e permetterà agli stessi di avere una visione più ampia delle varie attività negli ambiti scolastici. Queste esperienze avranno una considerevole ricaduta all'interno del nostro istituto.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

A breve termine: una maggior percezione da parte di studenti e docenti di essere sempre più parte integrante dell'Unione Europea.

A lungo termine: un ampliamento della rete di scuole partners, un consolidamento delle conoscenze linguistiche e interculturali, un'accresciuta sensibilità e propensione ad impegnarsi in progetti internazionali in ambito scolastico e, in prospettiva, anche in una dimensione lavorativa.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Per prima cosa un maggior interesse nel partecipare al progetto Erasmus, un maggior coinvolgimento in attività che richiedono l'uso della lingua straniera e un'accresciuta percentuale di partecipazione (ca 60%) ai corsi per le certificazioni linguistiche, in primo luogo per gli studenti, ma anche per docenti e personale A.T.A. Altro fattore importante di misurazione dell'efficacia sarà l'aumento e il mantenimento dei contatti con studenti di scuole estere così come la condivisione di diversi progetti sulla piattaforma Etwinning. Inoltre il crescente numero dei docenti richiedenti mobilità all'estero sarà un ulteriore strumento di valutazione e così pure l'aumento di vari percorsi CLIL in tutto il ciclo scolastico.

Conseguenza dell'incremento dell'internazionalizzazione dell'istituto sarà anche la proposta di effettuare alcune uscite didattiche e visite museali in lingua inglese. Saranno somministrati dei questionari di gradimento per misurare la validità dell'esperienza.

Objective 2

Title

What do you want to achieve?

Formare gli studenti per essere in grado di progettare secondo i principi dell'edilizia sostenibile (nZEB)

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Nel primo biennio gli alunni saranno sensibilizzati alle tematiche della eco-sostenibilità, dell'impatto ambientale derivante dalle costruzioni e sull'uso responsabile delle risorse naturali, soprattutto con l'ausilio dei docenti di scienze della terra e biologia. Verrà implementata la consapevolezza del rispetto ambientale e dell'impegno civico. Successivamente nel triennio si affronteranno gradualmente temi di progettazione nZEB (Near Zero Energy Building) al fine di sviluppare la consapevolezza nella progettazione degli edifici del futuro, nei quali i nostri studenti dovranno studiare per limitare il consumo di suolo, contenere al massimo gli impatti ambientali, orientarsi su materiali naturali e impianti efficienti. Sarà poi fondamentale effettuare mobilità in altre scuole europee, sia di docenti che di discenti, per un proficuo confronto e interscambio di conoscenze sulle tematiche della sostenibilità nel settore edilizio.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

A breve termine: all'interno dell'anno scolastico in corso, con la creazione di nuovi e dinamici percorsi didattici che affrontano e migliorano la responsabilità ambientale personale quotidiana e comunitaria.

A lungo termine: per raggiungere la consapevolezza di un miglioramento nella progettazione, saranno utilizzati modelli sempre più adeguati alle attuali criticità. Un team di esperti del settore monitorerà e valuterà l'upgrade delle competenze lungo l'intero percorso scolastico.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il grado di successo dell'obiettivo sarà misurato sulla centralizzazione del tema della sostenibilità con la formazione di un gruppo di docenti che si occuperà di:

- riconoscimento della scuola come riferimento scolastico a livello cittadino regionale per una formazione caratterizzata dalla sostenibilità ambientale nel settore delle costruzioni.
- organizzazione di progetti interdisciplinari sulla sostenibilità in cooperazione anche con scuole straniere.
- attuazione di interventi migliorativi nell'ambito scolastico, con diretto coinvolgimento di docenti e studenti, al fine di aumentare la consapevolezza sulle tematiche ambientali riguardanti la raccolta differenziata, la diminuzione degli imballaggi di plastica, l'attenta gestione delle risorse idriche, il corretto utilizzo di dispositivi luminosi e informatici per il risparmio energetico.
- Si valuterà inoltre il grado di organizzazione e il conseguente aumento quantitativo di nuovi progetti edilizi sostenibili.

Objective 3

Title

What do you want to achieve?

Innovare e adeguare la comunità scolastica al continuo rinnovamento digitale

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Si rende necessario consolidare e implementare l'alfabetizzazione digitale nel biennio, approfondendo l'utilizzo dei software di base per partecipare attivamente ad una società sempre più digitalizzata. Successivamente, nel triennio, si introdurrà l'utilizzo del software BIM (Building Information Modeling), fondamentale per una nuova progettazione nel campo dell'edilizia. Per lo sviluppo e il consolidamento di questo obiettivo sarà utile un confronto e una condivisione con altri istituti europei del settore. Altro obiettivo è implementare l'educazione digitale in materia di "fake news", sicurezza digitale e cyberbullismo con un confronto sul tema tra scuole di diversi paesi per lo sviluppo di metodi e strumenti di difesa digitale. Dotare gli studenti di strumenti per elaborazioni digitali di progetti e acquisire conoscenze delle diverse tecnologie è fondamentale nell'odierno processo educativo. Anche il personale non docente usufruirà di corsi di formazione nell'ambito digitale.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

La valutazione della situazione attuale e l'attivazione di strategie per il raggiungimento di un miglioramento nell'ambito dell'educazione digitale, e una maggior competenza nella progettualità BIM si valuteranno in itinere. L'attivazione di workshops, partecipazioni a conferenze del settore, scambi con altri istituti Europei presentazioni e mobilità saranno strumenti e stimoli fondamentali per l'acquisizione delle conoscenze.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

L'utilizzo degli strumenti digitali e la capacità di muoversi autonomamente sarà verificata sia lungo il percorso scolastico sia negli scambi con altri istituti europei. La creazione, tra gli studenti, della figura del Digital Ambassador all'interno di ogni classe potrà essere un modo per facilitare il percorso di miglioramento e favorire nuovi obiettivi e condivisioni di strategie nel campo digitale.

La capacità di produrre elaborati con gli strumenti appresi o partecipare a presentazioni o progetti di scambio e mobilità in altri paesi della UE metterà in gioco l'acquisizione delle competenze digitali e il desiderio di dotarsi di una maggiore sicurezza e agilità nell'utilizzo delle tecnologie.

Anche gli insegnanti parteciperanno a corsi di formazione per l'impiego di piattaforme LMS.

I miglioramenti delle competenze digitali dei nostri studenti saranno verificati da nostro animatore digitale, e dai docenti tecnici nelle nuove forme di progettazione.

Objective 4

Title

What do you want to achieve?

Migliorare l'inclusività dell'istituto

Explanation

Describe the objective and explain how it is linked with the needs and challenges you have explained in the section 'Background'

Il fine di quest'obiettivo è migliorare il percorso che il Bazzi, da sempre sensibile al tema, sta valorizzando attraverso le iniziative individuate nel Piano Annuale per l'Inclusione. In particolare, il nostro istituto attraverso le mobilità sia degli studenti sia dei docenti presso scuole estere e l'osservazione diretta delle diverse politiche d'inclusione e delle buone pratiche avrà un proficuo confronto sulle metodologie già utilizzate in altre realtà europee in modo da ampliare e arricchire le conoscenze su questa tematica.

In base alle esigenze riscontrate da parte di tutto il gruppo di lavoro d'inclusione, verranno incrementati gli incontri tra docenti e famiglie al fine di far fronte ad eventuali difficoltà comunicative e organizzative che possono emergere nel lavoro in atto con gli studenti. Importante sarà la continua formazione dei docenti per apprendere sempre di più l'utilizzo di strumenti e metodologie al fine di abbattere le barriere che impediscono l'apprendimento.

Timing

When do you expect to see results for this objective?

Il raggiungimento dell'obiettivo si vedrà al termine di un percorso che attraversa i prossimi anni scolastici. Ci si aspetta un graduale miglioramento delle relazioni e collaborazione tra scuola e famiglia.

Nel lungo termine si prevede la riduzione delle situazioni di disagio degli studenti e degli insuccessi scolastici e il conseguente abbandono scolastico.

Measuring progress

How are you going to track and evaluate your progress on this objective?

Il GLI, gruppo di lavoro per l'inclusione, si occuperà di monitorare le attività legate alle mobilità internazionali. In particolare il docente di sostegno e la pedagoga che supporta la scuola per gli studenti con bisogni speciali si occuperanno di verificare eventuali nuovi spunti provenienti dalle mobilità, valutarne l'impatto all'interno della nostra struttura e supportare i docenti nella loro applicazione pratica. Saranno redatti questionari di valutazione ai docenti, studenti e famiglie per avere un riscontro rispetto alle azioni introdotte e migliorare l'efficacia delle stesse. La consapevolezza di una maggior autostima e fiducia in se stesso dello studente nell'affrontare l'ambiente scuola, sarà un altro indice di valutazione dell'obiettivo.

Who were the persons involved in defining your Erasmus Plan objectives? What kind of discussions or preparation took place?

Nella scelta degli obiettivi è stato coinvolto un gruppo di docenti di diverse discipline: Marangione (inglese), Melocchi (educazione fisica), Marino (italiano), Neonato (estimo), Ricci (biologia), Mandaglio (costruzioni), Giberti (progettazione) il referente PCTO e PTOF Giberti, la R.S.G.A. Orsenigo e il Coordinatore didattico.

Durante le riunioni sono state definite le linee-guida progettuali tenendo conto dei bisogni e delle sfide che la scuola deve affrontare nei prossimi anni. Dal momento che i docenti fanno parte sia dell'area tecnica, sia di quella umanistica, vi è stata una visione globale che ha considerato tutti gli aspetti della offerta formativa e si è posto come obiettivo di studiare le modalità per il raggiungimento di tali obiettivi. E' stata individuata una preparazione incompleta in area professionalizzante che sia in grado di sviluppare le soft skills richieste nel mondo dell'impresa di costruzioni e fra i docenti il bisogno di perfezionare le competenze in lingua inglese. Una particolare attenzione è stata riservata alla definizione degli obiettivi inerenti le attività di sviluppo della cittadinanza europea proponendosi di offrire pari opportunità a ragazzi e ragazze e a studenti appartenenti a contesti sociali svantaggiati e con bisogni educativi speciali che mai avrebbero l'opportunità di fare un'esperienza all'estero. Il team vaglierà con attenzione la rete di scuole estere con le quali stabilire rapporti di collaborazione validi e duraturi nel tempo e i criteri di scelta dei partecipanti. In un secondo momento, le scelte del Team Erasmus sono state poste al vaglio dal Collegio docenti che ha approvato all'unanimità. Tutti gli insegnanti che hanno aderito al progetto hanno espresso il desiderio di migliorare e perfezionare le proprie competenze soprattutto nelle materie di indirizzo, in quanto vogliono rendere gli studenti sempre più professionali, offrendo loro una preparazione ottimale per un miglior inserimento nel mercato del lavoro.

Erasmus Plan: Activities

In this section you are asked to propose a broad planning for activities you want to organise and participants you want to support with the Programme funds.

The targets you propose here are not binding for your organisation, nor for the National Agency because the final number of implemented activities may depend on various factors, including availability of funding.

Do you plan to organise staff mobility activities?

Yes

Do you plan to organise learner mobility activities?

Yes

Please describe your plans for staff mobility activities.

i) How many staff participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how.

Avendo già partecipato ad un progetto Erasmus ka122, abbiamo constatato che un numero di 8, tra docenti e personale A.T.A. sia quello giusto per coprire tutte le mobilità annuali di job shadowing, teaching assignment, corsi strutturati e accompagnatori. Nell'arco degli anni riteniamo che questo numero aumenterà, coinvolgendo più docenti, ad esempio per corsi su tematiche specifiche, su nuovi progetti e mobilità confidando sempre più nel loro entusiasmo a partecipare alle attività del progetto.

ii) How did you estimate the expected number of staff participants in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Sulla base della nostra esperienza di progetto breve KA122 e tenendo in considerazione il numero di docenti del nostro istituto (23) riteniamo realistico ed appropriato il numero delle mobilità per attività di job shadowing e teaching assignment e accompagnatori che offrono ai docenti la possibilità di studiare i sistemi scolastici dei paesi ospitanti e di conoscere il contesto storico culturale ed economico. Inoltre cerchiamo di coinvolgere i docenti di tutte le aree didattiche (umanistiche, scientifiche e tecniche) per avere una visione più globale per il raggiungimento dei nostri obiettivi. Riteniamo ottimale il numero di 8 docenti all'anno, di discipline diverse, purché le mobilità siano in periodi differenti in quanto l'assenza prolungata di un elevato numero di docenti renderebbe problematica la normale attività didattica. Negli anni successivi ci sarà una maggior partecipazione dei docenti e personale A.T.A.

iii) What profiles of staff do you plan to involve?

Attraverso un bando interno, verrà valutata la candidatura del docente sulla base del curriculum vitae europeo, le competenze linguistiche e del settore di specializzazione, l'esperienza in ambito didattico e le motivazioni. I corsi saranno destinati a coloro che hanno una buona conoscenza della lingua inglese in quanto questo è un requisito necessario per poter lavorare con altri colleghi e seguire i workshops. Verranno coinvolti docenti dell'area tecnica per effettuare job shadowing o teaching assignment in quanto essi avranno la possibilità di sperimentare nuove metodologie e nuovi sistemi di sicurezza nell'ambito delle costruzioni, osservare nuove tipologie di materiali e sviluppare progetti sulla sostenibilità con particolare attenzione al paesaggio e all'ambiente.

I docenti delle materie umanistiche, che più di altri si occupano degli studenti con bisogni speciali, potranno confrontarsi con altri istituti europei sulle diverse modalità di insegnamento riguardanti l'inclusione. Il confronto con altre scuole dell'Unione Europea risulterebbe indubbiamente proficuo nell'osservazione di buone pratiche che favoriscano l'inclusione. Tali pratiche potrebbero infatti essere replicate, riadattandole al nostro contesto, per rendere la nostra politica di inclusione ancora più efficace e in linea con gli standard europei più all'avanguardia. Anche il Dirigente e il personale A.T.A. verranno coinvolti in mobilità come già successo nel progetto ka122 effettuato nel 2021-2022.

iv) How will the planned staff mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

I nostri docenti avranno la possibilità di partecipare a 4 tipi di attività:

- teaching assignment,
- corsi strutturati su tematiche specifiche inerenti i nostri obiettivi,
- job shadowing
- accompagnatori di studenti nelle mobilità all'estero.

Il docente che effettuerà l'insegnamento all'estero in una scuola del nostro settore, avrà la possibilità di confrontarsi con i colleghi sulle best practices, terrà delle lezioni sia a docenti che a studenti su materie tecniche condivise, presenterà le caratteristiche del nostro istituto.

I docenti che frequenteranno corsi specifici avranno la possibilità di approfondire lo studio della tematica in essere, di migliorare le proprie competenze, di acquisire metodologie innovative che permetterà loro una disseminazione al loro rientro

all'interno del nostro istituto. Avranno inoltre l'opportunità di conoscere colleghi stranieri al fine di allargare la nostra rete di scuole partners per eventuali futuri progetti Erasmus.

I docenti che effettueranno le attività di job shadowing potranno studiare la realtà di altri istituti Europei al fine di raccogliere materiale, comparare esperienze per cogliere quegli aspetti che permetteranno di migliorare l'offerta formativa e sviluppare maggiormente il senso di cittadinanza Europea. Si confronteranno con i colleghi su tematiche quali l'internazionalizzazione, inclusione, sostenibilità ambientale e WBL.

Queste attività valorizzeranno il percorso CLIL all'interno del nostro istituto.

Please describe your plans for learner mobility activities.

i) How many learner participants would you like to support in the first year of implementation? Do you expect that number to stay similar or to evolve over the following years? If you expect the number to evolve, please describe how.

Per gli studenti il primo anno coinvolgeremo classi del biennio e triennio:

- 5 st. del biennio per una mobilità all'estero al fine di iniziare a conoscere realtà diverse, sensibilizzarli all'uso della lingua inglese e sviluppare la cittadinanza europea attiva.
- 10 st. del triennio per una mobilità all'estero in una scuola professionale del nostro settore per un confronto sull'attività progettuale BIM e nZEB.
- si prevede un incremento annuale di 3 studenti
- mobilità lunga per 1 o 2 stud

ii) How did you estimate the expected number of learners in the first year and its evolution in the following years? Why do you think these figures are realistic and appropriate (considering your organisation's experience, size and Erasmus Plan objectives)?

Per gli studenti riteniamo che il numero di 15 mobilità all'anno sia ottimale ed adeguato rispetto alla composizione delle nostre classi mediamente di 15/20 studenti. In questo modo possiamo garantire la turnazione per quasi tutti gli studenti che avranno la possibilità di fare esperienze di diversa tipologia all'estero nell'arco di 5 anni e soprattutto per studenti con bisogni educativi speciali e svantaggiati economicamente. Riteniamo importante che gli studenti del biennio abbiano la possibilità di fare uno stage linguistico che permetta loro di consolidare la conoscenza della lingua inglese. Mentre gli studenti del triennio, linguisticamente più preparati, parteciperanno a mobilità di gruppo breve nei paesi partner per conoscere le caratteristiche socio-culturali ed economiche del paese ospitante e sviluppare gli obiettivi previsti. Il numero delle mobilità sarà maggiore negli ultimi 3 anni perché l'istituto è in costante crescita e le nostre scuole partners saranno aumentate.

iii) What profiles of learners do you plan to involve? If you plan to involve participants with fewer opportunities make sure to mention them and the types of activities where they will be involved.

Gli studenti saranno scelti con bando pubblico e valutati in base a criteri di valutazione quali condotta, profitto scolastico, conoscenza della lingua, certificazioni linguistiche, aspetti motivazionali, partecipazione a progetti e le pari opportunità tra ragazze e ragazzi. Tra i 15 studenti all'anno destinati alla mobilità saranno tenuti in alta considerazione tutti quegli alunni meritevoli che dispongono di minori opportunità, anche economiche, affinché possano tutti, nessuno escluso, avere la possibilità di partecipare a tutte le attività del progetto attraverso le quali sviluppare sul campo abilità di resilienza, flessibilità ed empatia, le soft skills più ricercate nei professionisti di domani.

Un numero di mobilità verrà riservato anche agli alunni con bisogni educativi speciali che avranno la possibilità di partecipare alle attività di mobilità in base alle esigenze individuali. Questo sicuramente favorisce l'inclusione dello studente stesso nel gruppo scuola dandogli la possibilità di condividere attivamente questa esperienza e facilitandone la coesione con gli stessi suoi compagni. Sicuramente parteciperanno studenti economicamente svantaggiati, che sfruttando questa opportunità avranno la possibilità di visitare differenti realtà estere. Infine, l'occasione di effettuare periodi di mobilità lunga da parte di uno o di due studenti permetterà ai soggetti coinvolti di vivere a fondo e in maniera completa la realtà scolastica e quotidiana di un paese straniero.

iv) How will the planned learner mobility activities contribute to your Erasmus Plan objectives?

La possibilità di usufruire di brevi periodi di mobilità all'estero, presso altre istituzioni scolastiche europee, consentirà ai nostri studenti di confrontarsi con i loro omologhi stranieri giungendo in tal modo ad una comprensione più chiara e precisa delle diverse metodologie di studio praticate, delle differenti attività laboratoriali proposte e degli usi eterogenei di strumentazione digitale;

in questo contesto risulterà naturalmente di fondamentale importanza il dialogo tra pari in lingua straniera. Attraverso la visita e il soggiorno all'estero, gli studenti potranno verificare in maniera diretta i diversi stili di vita, i differenti usi e costumi, e di riflesso acquisiranno conseguentemente una accresciuta sensibilità, tra l'altro, in ordine alle tematiche ecologiche e del rispetto dell'ambiente, in ottemperanza ai punti programmatici contenuti nell'Agenda 2030. Nel complesso, l'effettuazione di queste esperienze implicherà una positiva crescita negli allievi delle personali competenze nell'ambito di cittadinanza attiva europea. Senza dubbio, in modo particolare per studenti che presentano situazioni di difficoltà e di svantaggio economico, queste occasioni di visita nei paesi stranieri risulteranno essere particolarmente utili e preziose; analogamente anche i soggetti portatori di fragilità e di bisogni educativi speciali potranno trarne ricadute positive in termini di maggiore inclusione all'interno del gruppo classe.

Erasmus quality standards

Organisations implementing mobility activities must adhere to a common set of Erasmus quality standards. The standards exist to ensure good mobility experience and learning outcomes for all participants, and to make sure that all organisations receiving the Programme's funding are contributing to its objectives. In a mobility consortium, Erasmus quality standards apply to activities implemented by all beneficiary organisations: the coordinator and the consortium members.

The Erasmus quality standards are part of the call for Erasmus accreditations. They are also presented below so you can read and easily access them again while writing your application. Where needed, appropriate application of Erasmus quality standards in the national context will be further interpreted by the relevant National Agency.

Please carefully read the Erasmus quality standards presented below and confirm your agreement.

I. Basic principles

- **Inclusion and diversity:** the beneficiary organisations must respect the principles of inclusion and diversity in all aspects of their activities. The beneficiary organisations must ensure fair and equal conditions for all participants.

Whenever possible, the beneficiary organisations should actively engage and involve participants with fewer opportunities in their activities. The beneficiary organisations should make maximum use of the tools and funding provided by the Programme for this purpose.

- **Environmental sustainability and responsibility:** the beneficiary organisations must promote environmentally sustainable and responsible behaviour among their participants. The beneficiary organisations should make maximum use of the funding provided by the Programme to support sustainable means of travel.
- **Digital education – including virtual cooperation, virtual mobility and blended mobility:** the beneficiary organisations should use digital tools and learning methods to complement their physical mobility activities, and to improve the cooperation with partner organisations. The beneficiary organisations should make maximum use of the digital tools, online platforms, and other opportunities provided by the Programme for this purpose.
- **Active participation in the network of Erasmus organisations:** one of the objectives of the Programme is to support the development of the European Education Area. Beneficiary organisations should seek to become active members of the Erasmus network, for example by hosting participants from other countries, or by taking part in exchanges of good practices and other contact activities organised by the National Agencies or other organisations. Experienced organisations should share their knowledge with other organisations that less experience in the Programme by providing them with advice, mentorship or other support. Where relevant, beneficiary organisations should encourage their participants to take part in alumni activities and networks.

II. Good management of mobility activities

- **Core tasks - keeping ownership of the activities:** the beneficiary organisations must keep ownership of core implementation tasks and may not outsource these tasks to other organisations.

The core tasks include financial management of the programme funds, contact with the National Agency, reporting on implemented activities, as well as all decisions that directly affect the content, quality and results of the implemented activities (such as the choice of activity type, duration, and the hosting organisation, definition and evaluation of learning outcomes, etc.)

- **Supporting organisations, transparency and responsibility:** in practical aspects of project implementation, the beneficiary organisations may receive advice, assistance or services from other organisations, as long as the beneficiary organisations keep control of the content, quality and results of the implemented activities, as described under 'core tasks'.

If beneficiary organisations use programme funds to pay other organisations for specific implementation tasks, then the obligations of such organisations must be formally defined to ensure compliance with the Erasmus quality standards and protection of the Union funds. The following elements must be included in the formal agreement between the beneficiary and the service provider: tasks to be carried out, quality control mechanisms, consequences in case of poor or failed delivery, and flexibility mechanisms in case of cancellation or rescheduling of agreed services that guarantee fair and balanced sharing of risk in case of unforeseen events. Documentation defining these obligations must be available for review by the National Agency.

Organisations that assist the beneficiary with specific implementation tasks (on paid or voluntary basis) will be considered supporting organisations and must be registered in the official reporting tools. The involvement of supporting organisations must bring clear benefits for organisational development of the beneficiary organisation and for the quality of mobility activities.

In all cases, the beneficiary organisation will stay responsible for the results and quality of implemented activities, regardless of the involvement of other organisations.

- **Contributions paid by participants:** as a form of co-funding, the beneficiary organisation may ask participants in mobility activities for contributions to pay for goods and services necessary for the implementation of those activities. The size of the participants' contributions must remain proportional to the grant awarded for the implementation of the activity, must be clearly justified, collected on a non-profit basis, and may not create unfair barriers to participation (especially concerning participants with fewer opportunities). Additional fees or other participant contributions cannot be collected by supporting organisations or other service providers chosen by the beneficiary organisation.
- **Integrating results of mobility activities in the organisation:** beneficiary organisations must integrate the results of the implemented mobility activities (e.g. knowledge gained by staff in professional development) in their regular work, in order to benefit the organisation as a whole, its staff, and learners.
- **Developing capacity:** beneficiary organisations should use the programme funds (and organisational support in particular) in a way that gradually increases their capacity to work internationally on a sustainable, long-term basis. In a mobility consortium, all organisations should benefit in this way.
- **Regular updates:** beneficiary organisations must regularly encode the information about planned and completed mobility activities in the tools provided for this purpose by the European Commission.
- **Gathering and using participants' feedback:** beneficiary organisations must ensure that participants complete the standard report about their activities, as provided by the European Commission. The beneficiary organisations should make use of the feedback provided by the participants to improve their future activities.

III. Providing quality and support to the participants

- **Practical arrangements:** the beneficiary organisations must ensure the quality of practical and logistic arrangements (travel, accommodation, visa applications, social security, etc.). If these tasks are delegated to the participant or a service provider, the beneficiary organisation will remain ultimately responsible for verifying their provision and quality.
- **Health, safety and respect of applicable regulation:** all activities must be organised with a high standard of safety and protection for involved participants and must respect all applicable regulation (for example regarding parental consent, minimum age of participants, etc.). The beneficiary organisations must ensure that their participants have appropriate insurance coverage, as defined by the general rules of the Programme and the applicable regulation.
- **Selection of participants:** participants must be selected through a transparent, fair and inclusive selection procedure.
- **Preparation:** participants must receive appropriate preparation in terms of practical, professional and cultural aspects of their stay in the host country. The preparation should be organised in collaboration with the hosting organisation (and the hosting families, where relevant).
- **Monitoring and mentoring:** where relevant based on the format of the activity, the sending and hosting organisations must identify a mentor or a similar key person who will be following the participant during their stay at the hosting organisation and who will help them achieve the desired learning outcomes. Particular attention should be given to the introduction and integration of the participants at the hosting organisation, and to the monitoring of the learning process.
- **Support during the activity:** participants must be able to request and receive support from their hosting and sending organisations at any time during their mobility. Contact persons in both organisations, means of contact, and protocols in case of exceptional circumstances must be defined before the mobility takes place. All participants must be informed about these arrangements.
- **Linguistic support:** the beneficiary organisation must ensure appropriate language training, adapted to the personal and occupational needs of the participants. Where appropriate, the beneficiary organisation should make maximum use of the specific tools and funding provided by the Programme for this purpose.
- **Definition of learning outcomes:** the expected learning outcomes of the mobility period must be agreed for each participant or group of participants. The learning outcomes must be agreed between the sending and hosting organisations, as well as the participant (in case of individual activities). The form of the agreement will depend on the type of the activity.
- **Evaluation of learning outcomes:** learning outcomes and other benefits for the participants should be

systematically evaluated. Results of the evaluation should be analysed and used to improve future activities.

- **Recognition of learning outcomes:** formal, informal and non-formal learning outcomes and other results achieved by the participants in mobility activities must be appropriately recognised at their sending organisation. Available European and national instruments should be used for recognition whenever possible.

IV. Sharing results and knowledge about the programme

- **Sharing results within the organisation:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme widely known within the organisation and create opportunities for participants to share their mobility experience with their peers. In case of mobility consortia, the sharing should take place in the whole consortium.
- **Sharing results with other organisations and the public:** beneficiary organisations should share the results of their activities with other organisations and the public.
- **Publicly acknowledging European Union funding:** beneficiary organisations should make their participation in the Programme known in their community and in the wider public. Beneficiary organisation also must inform all participants about the source of their grant.

Subscribing to Erasmus Quality Standards

To apply for Erasmus accreditation, your organisation must subscribe to the Erasmus quality standards and accept to be evaluated based on those standards. Since the Erasmus accreditation is valid for the whole period of the future Programme, your organisation's performance in maintaining the Erasmus quality standards will also influence how much funding you may receive in subsequent years.

Please read the following statements carefully and confirm your agreement:

- ☒ I have read and understood the above Erasmus quality standards
- ☒ I understand and agree that Erasmus quality standards will be used as part of the criteria for evaluation of the activities implemented under this accreditation
- ☒ I understand and agree that the results of the evaluation based on these standards will form a part of criteria for decision on any subsequent grants under this accreditation

Erasmus Plan: Management

In this section you should explain how you plan to set up the management of Key Action 1 mobility activities within your organisation to make sure their implementation is successful.

Please read the Erasmus quality standards explained in the previous section and discuss them with your colleagues and management. Your answers in this section should show that your organisation has assessed the resources and staff needed to implement the planned activities in accordance with the set standards.

Quality Standards Part I: Basic principles

What will your organisation do to contribute to the basic principles of the Erasmus accreditation described in the Erasmus quality standards?

i) Inclusion

La possibilità di implementare la formazione dei docenti riguardo alle tematiche relative all'inclusione si ripercuoterà soprattutto sugli studenti con bisogni educativi speciali, che beneficeranno dei nuovi spunti formativi che la scuola accoglierà grazie alle mobilità. Per quanto riguarda la partecipazione degli studenti alle mobilità, saranno privilegiati coloro che provengono da situazioni linguistiche e socioeconomiche svantaggiate, offrendo loro opportunità che il background di provenienza non consentirebbe. Un'attenzione particolare sarà rivolta anche agli studenti stranieri, che spesso rientrano nella categoria precedente, e all'inclusione di genere, considerando che l'Istituto Bazzi ha una popolazione scolastica multietnica e in maggioranza maschile. Si privilegerà anche la mobilità degli studenti con bisogni speciali, mettendoli nelle condizioni di partecipare a esperienze di scambio per arricchire le loro esperienze e ottenere un maggior consolidamento della loro autostima.

ii) Environmental sustainability and responsibility

Il Bazzi ha un orientamento CAT (Costruzioni Ambiente e Territorio) che lo posiziona a livello italiano come un Istituto particolarmente attento alla sostenibilità in ambito ambientale e paesaggistico. I nostri docenti e gli studenti in mobilità dovranno rispettare l'ambiente e il patrimonio culturale del paese ospitante e inoltre, durante le mobilità dovranno utilizzare mezzi pubblici evitando l'uso di taxi e mezzi privati. Si richiederà agli studenti e ai docenti che parteciperanno alle mobilità di avere un atteggiamento rispettoso delle tematiche ambientali attraverso un responsabile utilizzo delle risorse energetiche, di una particolare attenzione alla raccolta differenziata, all'utilizzo di materiali riciclati e all'utilizzo di mezzi di trasporto ecosostenibili (biciclette, mezzi di trasporto elettrici o a gas). Il comportamento degli studenti all'interno delle scuole ospitanti dovrà essere corretto e dovranno sempre rispettare la cultura e le regole della nazione visitata.

iii) Digital education

L'uso della strumentazione digitale con le scuole partners, sarà un costante filo diretto per una migliore comunicazione e collaborazione. Si adopereranno tutte quelle strumentazioni digitali apprese nella quotidianità didattica condivise da studenti e docenti. Tablet, smartphone, videochiamate zoom o meet, whatsapp, telegram, mail saranno tutti canali da utilizzare, nel periodo di mobilità, per mantenere un quadro sempre aggiornato e realistico. Inoltre si incoraggerà anche l'uso delle risorse e degli strumenti di condivisione online messi a disposizione dal programma. Erasmus, quali E-Twinning Space, i canali social più diffusi e quelli messi a disposizione dall'Agenzia per una disseminazione delle esperienze vissute nella loro completezza e per un supporto più immediato. Nella fase di preparazione si consulerà la piattaforma Euridice e per la disseminazione verranno utilizzati la piattaforma della Comunità Europea, European Results Platform e eTwinning.

iv) Active participation in the network of Erasmus organisations

Studenti e docenti del nostro istituto saranno sempre pronti ad esporre, condividere le proprie esperienze organizzando workshops ed eventi di disseminazione per poter illustrare le nuove competenze tecniche di progettazione acquisite durante le mobilità all'estero.

La nostra scuola favorirà la reciprocità in tutti i progetti dando supporto e offrendo la propria disponibilità ad accettare docenti in attività di job shadowing teaching e studenti stranieri per effettuare esperienze di scambi di gruppo, mobilità individuali e intership presso le aziende con le quali collaboriamo da anni. Saremo disponibili a condividere conoscenze e i risultati ottenuti organizzando eventi anche in occasione degli Erasmus Days per sviluppare lo spirito di cittadinanza europea attiva. Grazie alla istituzione di uno sportello "SOS Europe" saremo disponibili a fornire consigli e supporto ad altri istituti che siano intenzionati ad effettuare mobilità in Europa. Lo sportello sarà gestito da studenti e docenti.

Quality Standards Part II: Good management of mobility activities

How are the mobility activities under the Erasmus accreditation going to be coordinated and supervised in your organisation?

- How did you decide who will be your organisation's Erasmus coordinator?
- Who will be responsible for monitoring and ensuring that the Erasmus quality standards are being respected?
- How is your organisation's management going to be involved in the implementation of mobility activities under the Erasmus accreditation?

La scelta del coordinatore Erasmus è stata effettuata dal collegio docenti durante il quale tutti gli insegnanti hanno espresso il loro parere sul tipo di persona da scegliere in base all'esperienza e alla conoscenza della lingua inglese. Successivamente è stato nominato un Comitato Erasmus composto dal coordinatore didattico, il coordinatore Erasmus, la docente di inglese e la R.S.G.A.

Il coordinatore Erasmus si occuperà della organizzazione delle mobilità di gruppo e individuali collaborando con la segreteria didattica per la prenotazione di biglietti aerei e accommodation. Utilizzando eTwinning, Zoom e Whatsapp sarà in costante contatto con i referenti delle scuole partner e delle agenzie che organizzano corsi affinché tutti gli obiettivi vengano raggiunti e le criticità risolte. Avrà il compito di compilare la modulistica richiesta (learning agreement) e, soprattutto, presterà attenzione alla stesura del programma delle attività di scambio e delle mobilità individuali in costante contatto con il tutor della scuola ospitante.

Prima della partenza il coordinatore effettuerà colloqui con docenti, famiglie e studenti per verificare che tutto sia in regola e organizzerà incontri per la preparazione culturale. Una particolare attenzione sarà riservata ai ragazzi che faranno la mobilità individuali. Alla fine di ogni mobilità i docenti e gli studenti dovranno stilare un report che verrà valutato dal Comitato Erasmus. I questionari di valutazione delle mobilità verranno redatti dal Coordinatore Erasmus ed i risultati delle mobilità verranno valutati dal Comitato Erasmus.

Tutte le mobilità dovranno essere avallate dal Legale rappresentante, dal Coordinatore didattico e successivamente dal collegio Docenti.

La parte finanziaria e assicurativa delle mobilità verrà gestita dal R.S.G.A sulla base del budget previsto da Erasmus. Un team di docenti si occuperà degli eventi di disseminazione e del sito.

Il dirigente sarà costantemente informato sugli sviluppi del progetto.

If there are changes in the staff or management of your organisation, how are you going to make sure that the implementation of planned mobility activities can continue?

La continuità dello staff dirigenziale della scuola è garantita dalla presenza di alcune figure chiave. Il coordinatore didattico, un team di docenti che collaborano con lui.

Sono docenti da anni nel nostro istituto e possono interscambiarsi nel processo di organizzazione delle attività di internazionalizzazione. Tutti i membri dell'Erasmus team saranno in grado di gestire le mobilità se necessario; il RSGA è supportato da uno stabile staff di segreteria che è in grado di risolvere le criticità.

What will you do to integrate the results of implemented mobility activities in your organisation's regular work?

Cercheremo di ottenere il massimo impatto dalle esperienze effettuate da studenti e insegnanti partecipanti attraverso la più ampia diffusione possibile delle competenze acquisite all'interno della comunità educativa e l'applicazione di una serie di proposte che porteranno ad un processo innovativo che si attuerà in maniera graduale avvicinandoci agli standard di qualità europei.

Per trasmettere quanto appreso durante le loro esperienze i docenti potranno:

- ampliare la rete di scuole straniere per incrementare i progetti di mobilità, i tirocini all'estero e i progetti Erasmus;
- facilitare l'applicazione di nuove e innovative strategie di insegnamento all'interno dei loro dipartimenti;
- migliorare le loro competenze inerenti le nuove metodologie didattiche attraverso l'uso della digitalizzazione;
- attuare modalità di apprendimento flessibili che colleghino sistematicamente la formazione in aula con l'esperienza pratica;
- condividere con i colleghi nuove competenze legate all'esigenza dell'inserimento di studenti con bisogni educativi speciali;
- fornire nuove competenze legate alla digitalizzazione e alla sostenibilità ambientale;
- migliorare le competenze linguistiche
- costruzione di workshop e UDA o altri materiali da condividere con colleghi e alunni

Al rientro da ogni mobilità dovranno trasmettere ai loro colleghi e ai loro alunni tutte le nuove competenze acquisite per migliorarne il loro percorso scolastico e innovare l'istituto.

Dal punto di vista degli studenti, grazie alle esperienze di scambi e mobilità individuali all'estero, si avrà modo di

- facilitare la loro integrazione nel mondo del lavoro e nella società europea;
- promuovere la loro autostima per un migliore inserimento nel mondo del lavoro;
- aiutarli a raggiungere gli obiettivi della fase educativa a cui appartengono ed evitare l'insuccesso scolastico;
- motivarli e orientarli diffondendo la cultura del lavoro;
- arricchire la formazione assimilata nei loro percorsi scolastici e formativi, con l'acquisizione di competenze spendibili anche nel mercato del lavoro europeo;

- migliorare le loro competenze linguistiche.

Il processo di innovazione avverrà in maniera graduale. Innanzitutto andrà prevista l'attivazione di progetti pilota, auspicabilmente uno per dipartimento; successivamente, dopo una valutazione funzionale di quanto svolto, si passerà ad un piano di innovazione didattica più generalizzato e capillare; infine, verrà istituito un gruppo di lavoro per il monitoraggio e la valutazione delle esperienze

Studenti e docenti, al ritorno delle proprie esperienze dovranno esporre e condividere le nuove competenze acquisite e saranno coinvolti anche i genitori

Quality Standards Part III: Providing quality and support to the participants

Please describe how you plan to divide the tasks for implementation of planned activities.

- Apart from the Erasmus coordinator and other persons listed as associated persons in this application, what other people will be involved and how?
- Who will be responsible for the different implementation tasks (such as finances, practical arrangements, preparation and monitoring of participants, content of the activities, or communication with partner organisations)?

- Il Coordinatore Erasmus si occuperà di tenere i contatti con le altre scuole partners attraverso email, zoom call, eTwinning, e informerà costantemente il Coordinatore didattico sull'andamento del progetto e sulle varie mobilità in essere.

- Il legale rappresentante dovrà avallare tutte le trasferte e il corretto utilizzo del budget.

- La segreteria didattica si occuperà, in cooperazione con il referente Erasmus della prenotazione dei viaggi, delle accomodation e della preparazione di tutta la modulistica necessaria come la compilazione dei contratti per mobilità individuali e di gruppo.

- La responsabile R.S.G.A. si occuperà di tutta la parte finanziaria del progetto, gestirà i pagamenti e la copertura assicurativa e terrà informato il coordinatore Erasmus sul budget in essere.

- Le prenotazioni dei voli e delle accomodation saranno concordate dal coordinatore Erasmus con i docenti coinvolti sulla base del budget previsto per le mobilità di docenti e studenti, cercando sempre di trovare la soluzione ottimale.

-La segreteria didattica avrà il compito di fascicolare in un apposita cartella, per ogni singolo docente e studente, tutto il materiale relativo ogni singola mobilità.

- Tutti i documenti per le mobilità, ad esempio il learning agreement, saranno compilati dal Coordinatore Erasmus e successivamente firmati sia dal Coordinatore didattico sia dai docenti e dagli studenti coinvolti e archiviati nell'apposita cartella.

- Il coordinatore si occuperà della compilazione del Beneficiary Module. e dei rapporti con l'Agenzia attraverso il tutor preposto al progetto.

Tutte le attività saranno monitorate dal Coordinatore Erasmus attraverso continui confronti, e, prima di ogni partenza saranno effettuati incontri per verificare se la preparazione alla mobilità sia stata efficace ed adeguata. Il programma delle attività è stato predefinito e dovrà essere attuato e monitorato attraverso una costante collaborazione tra docente e l'Erasmus team. Ogni nuova mobilità sarà discussa dal Comitato Erasmus per poi essere sottoposta al collegio docenti per l'approvazione finale.

- Verrà stabilito un tutor per la mobilità individuale che sarà in costante comunicazione con lo studente durante il periodo all'estero e con il tutor straniero

- L' Erasmus Team raccoglierà in una cartella condivisa tutto il materiale prodotto durante le mobilità e lo condividerà con tutti i docenti organizzando eventi di disseminazione

- Il responsabile del sito dell'istituto in collaborazione con docenti e studenti avrà il compito di aggiornare la sezione Erasmus caricando i prodotti e il materiale audio-visivo. Avremo un supporto di studenti, specializzati nella creazione dei video fatti durante la mobilità. In questo modo anche gli studenti che non parteciperanno alla mobilità diventeranno parte attiva.

L'Erasmus Team avrà il compito di valutare i prodotti e il raggiungimento degli obiettivi e organizzare gli eventi di disseminazione interni e esterni.

Quality Standards Part IV: Sharing results and knowledge about the programme

What will your organisation do to share the results of its activities and knowledge about the programme?

i) To share results within your organisation

Ampio spazio verrà dato alla comunicazione e alla condivisione dei risultati da parte dei partecipanti affinché si possa rendere la nostra scuola innovativa ed internazionale.

I docenti dissemineranno le loro esperienze

- durante i collegi docenti,

- organizzando incontri in presenza e online con i colleghi di dipartimento.

La componente degli studenti presenterà l'esperienza organizzando eventi e workshops aperti cosicché i compagni possano capire l'importanza di effettuare mobilità all'estero per il loro futuro inserimento nel mondo lavorativo sempre più globale.

Tutti i prodotti saranno accessibili sul sito web della scuola che verrà costantemente aggiornato dall'animatore digitale e dal Digital Ambassador in rappresentanza dei ragazzi.

Verrà organizzato all'interno della scuola un Project Corner "S.O.S. Europe" dove, oltre ai risultati si potranno trovare informazioni sulle opportunità offerte da Erasmus+ e attraverso QR code tutto il materiale audio visivo prodotto.

ii) To share results with other organisations and the public

Verranno programmati eventi di disseminazione esterna coinvolgendo il più possibile le scuole di Milano e provincia per far conoscere l'importanza di Erasmus e il nostro progetto. Inoltre organizzeremo eventi in occasione degli #Erasmusdays.

Sarà garantito l'accesso a tutti i materiali sul sito del Bazzi e allestiremo uno sportello dove offriremo informazioni sulle opportunità di internship e condivideremo le nostre esperienze. Inoltre ci sarà libero accesso al nostro project corner "S.O.S. Europe" che sarà visibile anche online.

I docenti dell'area tecnica delle costruzioni organizzeranno incontri con il Comune di Milano e Legambiente per sviluppare i processi di progettazione e costruzione sostenibili in Europa, con particolare riferimento ai paesi europei visitati. Saranno sempre coinvolti gli organi di stampa per pubblicizzare gli eventi e collaboreremo con riviste specializzate online del mondo delle costruzioni per pubblicare articoli e video sulle nostre esperienze Erasmus.

iii) To publicly acknowledge European Union funding

Per la disseminazione dei risultati delle attività di progetto svolte si utilizzeranno i 3 canali messi a disposizione dall'Unione Europea. I nostri risultati saranno innanzitutto caricati e resi accessibili attraverso il database ERASMUS+PROJECT RESULTS.

Utilizzeremo eTwinning per disseminare i risultati e per sviluppare le fasi successive dei progetti trovando sinergie con altri istituti Europei, soprattutto per la ricerca di partner per i tirocini all'estero ed eventuali progetti futuri.

Ci avvarremo della rete Europe Direct Regione Lomb che ci darà modo di disseminare i risultati sia sul nostro territorio sia a livello internazionale.

In particolare intendiamo organizzare una conferenza aperta ai docenti della Lombardia in cui presenteremo i progetti e il quadro delle scuole professionali in Europa e altri 2 eventi online in cui si affronterà il problema della sostenibilità e la sicurezza sul posto di lavoro in ambito europeo. Utilizzeremo i canali social offerti dall'agenzia.

Annexes

The maximum number of all attachments is 10. The maximum size of one file is 15 MB and the maximum total size of all attachments is 100 MB.

Declaration on Honour

Please download the Declaration on Honour, print it, have it signed by the legal representative, and attach it here.

File Name	File Size (kB)
DOH -declaration.pdf	1 662
Total Size (kB)	1 662

Other Documents

Please attach any other relevant documents Maximum 9. The organisation chart and other strategic documents referred to in the section 'Background' should be uploaded here. Please use clear file names.

If you have any additional questions, please contact your National Agency. You can find their contact details here: [List of National Agencies](#).

File Name	File Size (kB)
OTH -orga.pdf	367
Total Size (kB)	367

Total Size (kB)	2 029
------------------------	--------------

Checklist

Before submitting your application form to the National Agency, please make sure that:

- ☒ It fulfills the eligibility criteria listed in the [Programme Guide](#).
- ☒ All relevant fields in the application form have been completed.
- ☒ You have chosen the correct field for your organisation. Currently, the selected field is: School Education
- ☒ You have chosen the correct National Agency of the country in which your organisation is established. Currently selected NA is: IT02 - Agenzia Nazionale Erasmus+ - INDIRE

The documents proving the legal status of the applicant must be uploaded in the Organisation Registration System, here: [Organisation Registration System](#)

Protection of Personal Data

Please read our privacy statement to understand how we process and protect [your personal data](#)



Submission History

Version	Submission time (Brussels time)	Submission ID	Submission status
---------	---------------------------------	---------------	-------------------