



“ISTITUTO INDUSTRIALE EDILE CARLO BAZZI”

ANNO DI FONDAZIONE 1872 - ENTE MORALE ERETTO CON R.D. 8-6-1933 N. 910 - C.F./P.IVA 02230420156

Via Cappuccio, 2 – 20123 Milano – tel. 02 8645.3407 – 02 7200.0526 – fax 02 8900.804

e-mail: segreteria@itibazzi.edu.it; amministrazione@itibazzi.edu.it; dirigente@itibazzi.edu.it



PIANO DI RIENTRO ISTITUTO CARLO BAZZI ANALISI DEGLI SPAZI

L'Istituto non è dotato della Palestra, pertanto saranno utilizzate le palestre del Tito Livio e la struttura A.S.D. Unione Lombarda – Via Lanzone 30/a

L'Aula Magna e i laboratori presenti sia al piano terra che al primo piano potranno essere utilizzati per le attività didattiche.

Cortile interno e androne da utilizzare eventualmente per gli intervalli

ORGANIZZAZIONE DELLE AULE

All'interno di ogni aula è delimitato, con apposita segnaletica, lo spazio per il docente (2 m. dagli alunni)

Sono segnalate sul pavimento le posizioni dei banchi

All'esterno dell'aula è esposto un cartello in cui si indica la capienza massima delle presenze

Arieggiare l'ambiente ogni cambio ora

L'alunno può togliere la mascherina solo quando è seduto al suo posto

Ogni alunno appenderà il proprio giubbotto alla propria sedia

La disinfezione delle mani è obbligatoria prima di ogni attività prevista

Si invita a non condividere libri e materiale didattico tra alunni-alunni e alunni-docenti

Ogni aula è dotata di dispenser con soluzione alcolica

Se presenti i docenti di sostegno saranno distanziati di 2 metri dagli alunni, oppure a minore distanza purché protetti da opportuni divisorii

Disinfettare l'ambiente e le attrezzature ad ogni nuovo accesso

ORGANIZZAZIONE DEI LABORATORI

All'esterno del laboratorio è esposto un cartello in cui si indica la capienza massima delle presenze

Sono segnalate sul pavimento le posizioni dei banchi

All'interno di ogni laboratorio è delimitato, con apposita segnaletica, lo spazio per il docente (2 m. dagli alunni)

Il docente ed il tecnico sono distanziati di 2 m. dagli alunni

Il docente può camminare tra gli alunni ed avvicinarsi a loro solo con la mascherina

L'alunno può togliere la mascherina solo quando è seduto al suo posto

Ogni alunno appenderà il proprio giubbotto alla propria sedia



“ISTITUTO INDUSTRIALE EDILE CARLO BAZZI”

ANNO DI FONDAZIONE 1872 - ENTE MORALE ERETTO CON R.D. 8-6-1933 N. 910 - C.F./P.IVA 02230420156

Via Cappuccio, 2 – 20123 Milano – tel. 02 8645.3407 – 02 7200.0526 – fax 02 8900.804

e-mail: segreteria@itibazzi.edu.it; amministrazione@itibazzi.edu.it; dirigente@itibazzi.edu.it



Si possono toccare le superfici comuni solo e si sono disinfettate le mani

Se presenti i docenti di sostegno saranno distanziati di 2 metri dagli alunni, oppure a minore distanza purché protetti da opportuni divisori

All'esterno del laboratorio è esposto un cartello in cui si indica la capienza massima delle presenze

Disinfettare l'ambiente e le attrezzature ad ogni nuovo accesso

Ogni laboratorio è dotato di un dispenser con soluzione alcolica

LA PALESTRA

In palestra distanziare gli alunni di almeno 2 m. dal docente

Privilegiare le attività sportive individuali

Gli studenti non potranno utilizzare gli spogliatoi e le docce e quindi dovranno arrivare con le dotazioni adeguate ad esclusione delle scarpe che dovranno essere sostituite direttamente in palestra

Se possibile prediligere le attività all'esterno

Non utilizzare la palestra per attività didattiche d'aula

AULA MAGNA

All'esterno dell'Aula Magna è esposto un cartello in cui si indica la capienza massima delle presenze

Per le assemblee studentesche dovranno essere utilizzate le piattaforme digitali

Arieggiare frequentemente e dotare di un dispenser

Disinfettare l'ambiente e le attrezzature ad ogni nuovo accesso

GLI SPAZI COMUNI

L'ingresso è dotato di dispenser

Nei corridoi è stabilita un'unica direzione di marcia lungo i corridoi con segnaletica sul pavimento

Gli spazi comuni possono essere utilizzati unicamente per soste brevi, mantenendo le distanze così come segnalate sui pavimenti

Per la ricreazione, necessariamente effettuata all'interno, sono assegnati permanentemente singoli spazi agli stessi gruppi di classi.

La ricreazione, in ogni caso, sarà effettuata in tempi diversi per gruppi di classi

L'Aula Ristoro non potrà essere utilizzata dagli studenti ma solo dal personale docente e non docente.

La pausa tra le lezioni del mattino e quelle del pomeriggio dovrà essere svolta in classe o, in alternativa, in cortile sempre con i distanziamenti garantiti



“ISTITUTO INDUSTRIALE EDILE CARLO BAZZI”

ANNO DI FONDAZIONE 1872 - ENTE MORALE ERETTO CON R.D. 8-6-1933 N. 910 - C.F./P.IVA 02230420156

Via Cappuccio, 2 – 20123 Milano – tel. 02 8645.3407 – 02 7200.0526 – fax 02 8900.804

e-mail: segreteria@itibazzi.edu.it; amministrazione@itibazzi.edu.it; dirigente@itibazzi.edu.it



I pulsanti dell'ascensore saranno sanificati di frequente. L'ascensore può essere utilizzato da una sola persona per volta, fatta eccezione per persone con disabilità che necessitano di accompagnamento

L'uscita da scuola, così come l'ingresso, sarà contingentata e gestita da personale ATA

AULA DOCENTI

Sono organizzate due aule docenti

All'esterno delle aule docenti sono presenti cartelli in cui si indica la capienza massima delle presenze

Le aule docenti possono essere utilizzate solo se rispettando il principio del distanziamento fisico di almeno 1 m tra le persone che la occupano

Disinfettare l'ambiente e le attrezzature ad ogni nuovo accesso

SERVIZI IGIENICI

Prestare particolare attenzione ai servizi igienici e alle misure di pulizia e igienizzazione di tutte le superfici più toccate, come rubinetteria e maniglie. Le finestre devono rimanere sempre aperte e dotare i servizi di salviette monouso e di dispenser con soluzione alcolica

All'esterno dei bagni è esposto un cartello in cui si indica la capienza massima delle presenze

Evitare sempre gli assembramenti nei bagni e regolamentarne gli accessi

Pulire e disinfettare sempre dopo un accesso massiccio (intervallo)

L'AMBIENTE DI PRIMO ISOLAMENTO

La scuola continuerà ad avere un ambiente di isolamento in cui saranno accompagnate le persone che manifesteranno sintomi riconducibili a Sars-Cov2 in attesa delle indicazioni delle autorità sanitarie.

Di ogni situazione dovrà essere data tempestiva comunicazione al professore Responsabile Covid d'Istituto

Si ricorda che ad ogni visitatore potrà essere rilevata la temperatura, mentre gli alunni provvederanno a farlo prima di uscire dalle loro case. In caso di temperatura pari a 37,5 non si presenteranno a scuola

L'istituto si riserva comunque di verificare la temperatura degli studenti all'orario d'ingresso, nel caso in cui si verificasse la presenza di soggetti con temperatura superiore a 37,5 si procederà con i protocolli stabiliti.

GLI ASPETTI DIDATTICI

La frequenza e le modalità (presenza o distanza) delle riunioni collegiali saranno determinate dall'andamento generale della diffusione pandemica.



“ISTITUTO INDUSTRIALE EDILE CARLO BAZZI”

ANNO DI FONDAZIONE 1872 - ENTE MORALE ERETTO CON R.D. 8-6-1933 N. 910 - C.F./P.IVA 02230420156

Via Cappuccio, 2 – 20123 Milano – tel. 02 8645.3407 – 02 7200.0526 – fax 02 8900.804

e-mail: segreteria@itibazzi.edu.it; amministrazione@itibazzi.edu.it; dirigente@itibazzi.edu.it



UNI EN ISO 9001:2015

Sarà curata in modo particolare la comunicazione con le famiglie al fine di dare rilievo alle scelte operate.

In caso di sospensione anche parziale delle attività didattiche in presenza, la prima alternativa da percorrere sarà quella che si fonda, per il momento, sull'utilizzo della didattica digitale integrata

Al momento dell'ingresso del primo gruppo classe saranno presenti i collaboratori scolastici che provvederanno all'accompagnamento in classe e vigileranno sul mantenimento di un metro di distanza tra ogni alunno. Il Docente dovrà essere presente in classe mentre un secondo collaboratore si preparerà per l'ingresso della classe successiva. Le classi entreranno seguendo l'ordine degli orari stabiliti in tabella allegata.

Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio. Le studentesse e gli studenti che arrivano a scuola dopo le 7:50 raggiungono direttamente le loro aule senza attardarsi negli spazi comuni;

Durante le operazioni di ingresso delle classi non dovrà essere consentito l'accesso ai locali dell'Istituto ad altre persone. Eventuali altri visitatori attenderanno fuori e sarà cura del collaboratore scolastico consentire l'ingresso quando tutte le classi saranno entrate

Agli uffici della segreteria e in presidenza sarà possibile accedere esclusivamente nelle ore indicate di ricevimento ed una persona alla volta. Il personale interno prediligerà i contatti telefonici

Al pari delle aule, tutti i locali della segreteria dovranno essere dotati di dispenser di soluzione alcolica, arieggiati di frequente e sanificati ogni giorno.

Durante tutti gli spostamenti dalla propria postazione di lavoro dovrà essere indossata la mascherina che sarà fornita dalla scuola. Anche gli alunni, durante gli spostamenti dal proprio banco, dovranno indossare la mascherina

Approvato dal Collegio Docenti in data 07/09/2020

Approvato dal Consiglio di Istituto in data 10/09/2020

IL COORDINATORE DIDATTICO
(arch. Umberto Andolfato)