



“ISTITUTO INDUSTRIALE EDILE CARLO BAZZI”

ANNO DI FONDAZIONE 1872 - ENTE MORALE ERETTO CON R.D. 8-6-1933 N. 910 - C.F./P.IVA 02230420156

Via Cappuccio, 2 – 20123 Milano – tel. 02 8645.3407 – 02 7200.0526 – fax 02 8900.804

e-mail: didattica@iticarlobazzi.it; amministrazione@iticarlobazzi.it; dirigente@iticarlobazzi.it

UNI EN ISO 9001:2015



Regolamento per lo svolgimento delle sedute degli organi collegiali in modalità telematica

Premessa

Le riunioni “telematiche” si fondano sul fatto che tutti non sono presenti fisicamente ma telematicamente, in videoconferenza o tramite software che permettono lo scambio di dati e documenti e conversazioni tra due o più utenti connessi a Internet.

Il riferimento normativo in relazione alla Emergenza Covid-19 è il DL 23 febbraio 2020 n.6, tutti i successivi DPCM e le Note Ministeriali ad essa collegate.

Il comma 1 dell’art. 4 del detto decreto legislativo prevede che la partecipazione al procedimento amministrativo e il diritto di accesso ai documenti amministrativi sono esercitabili mediante l’uso delle tecnologie dell’informazione e della comunicazione.

Indice:

Art. 1 – Oggetto

Art. 2 – Definizioni

Art. 3 – Ambito di applicazione

Art. 4 – Requisiti tecnici minimi

Art. 5 – Limitazioni

Art. 6 – Convocazione e svolgimento sedute

Art. 7 – Verbale di seduta

Art. 8 – Disposizioni transitorie

Art. 1 – Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli Organi Collegiali.

Art. 2 – Definizioni

1. Ai fini del presente regolamento sono definite “sedute in modalità telematica” le riunioni degli Organi Collegiali che si svolgono con le seguenti due modalità alternative:

- a) Uno o più componenti, collegato per videoconferenza, partecipi anche a distanza, ossia da luoghi diversi, anche differenti tra loro, dalla sede dell’incontro fissato nella convocazione;
- b) La seduta ha luogo per tutti i partecipanti da remoto: in questo caso la registrazione della presenza e la manifestazione del voto, durante la seduta, avvengono esclusivamente con la compilazione di un form che registri, automaticamente, sia la presenza sia la data ed ora della votazione, o il divieto espresso di registrazione audio-video se non espressamente autorizzato.

2. Per videoconferenza si intende l’utilizzo di canali elettronici finalizzato a facilitare la comunicazione tra gruppi di persone situate contemporaneamente in due o più luoghi diversi, attraverso modalità telematiche audio e video (videotelefonati oppure via internet o satellite), o condivisione di materiale in cloud computing.



“ISTITUTO INDUSTRIALE EDILE CARLO BAZZI”

ANNO DI FONDAZIONE 1872 - ENTE MORALE ERETTO CON R.D. 8-6-1933 N. 910 - C.F./P.IVA 02230420156

Via Cappuccio, 2 – 20123 Milano – tel. 02 8645.3407 – 02 7200.0526 – fax 02 8900.804

e-mail: didattica@iticarlobazzi.it; amministrazione@iticarlobazzi.it; dirigente@iticarlobazzi.it

UNI EN ISO 9001:2015



Art. 3 – Ambito di applicazione

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli OO.CC. dell'Istituto Carlo Bazzi;
2. Le sedute del Consiglio di Istituto possono svolgersi in modalità telematica solo nella forma prevista dall'art.2, comma 1, lett. a).
3. Fermo restando quanto indicato nei commi precedenti, ciascun Organo Collegiale può individuare con apposita delibera le materie, ovvero le sedute per le quali è consentita o non è consentita la riunione in modalità telematica con le modalità di cui all'art. 2 comma 1 lett. A) e/o lett. b).

Art. 4 – Requisiti tecnici minimi

1. La partecipazione a distanza alle riunioni di un Organo Collegiale, nelle ipotesi di cui all'art. 2 comma 1 lett. a), presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a garantire:
 - La segretezza della seduta;
 - L'identificazione degli intervenuti;
 - La reciproca percezione audiovisiva tra tutti i membri che consenta ai componenti dell'organo di partecipare in tempo reale a due vie e, dunque, il collegamento simultaneo tra tutti i partecipanti su un piano di perfetta parità del dibattito;
 - La visione degli atti della riunione;
 - Lo scambio di documenti;
 - La visione dei documenti mostrati dal Coordinatore Didattico e oggetto di votazione;
 - La discussione, l'intervento e il diritto di voto in tempo reale degli argomenti affrontati;
 - L'approvazione dei verbali.
2. Al fine di consentire in ogni caso la conoscibilità degli atti della riunione a tutti i partecipanti, è comunque possibile, preventivamente o contestualmente alla seduta, l'utilizzo della casella di posta elettronica istituzionale, di sistemi informatici di condivisione di files (ad es. cloud);
3. Sono considerate tecnologie idonee tutte le tecnologie informatiche utili alla comunicazione interattiva.

Art. 5 – Limitazioni

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali per deliberare sulle materie di propria competenza per le quali gli stessi non abbiano deciso di riservarsi la discussione collegiale in presenza;
2. L'adunanza telematica viene utilizzata come unica modalità di convocazione in caso di emergenze gravi, che impediscono la presenza fisica delle persone e che sono totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli componenti degli stessi;
3. La votazione a scrutinio segreto è ammessa con messi che garantiscano l'anonimato.

Art. 6 – Convocazione e svolgimento delle sedute (art. 2, comma 1, lett. a).

1. La convocazione delle adunanze degli organi collegiali per lo svolgimento delle quali è possibile il ricorso alla modalità telematica (art.2 comma 1 lettera b); art.5, comma 2) deve essere inviata, a cura del Presidente/Dirigente/Coordinatore, a tutti i componenti dell'organo secondo le modalità di legge e/o previsti dal regolamento di Istituto;



“ISTITUTO INDUSTRIALE EDILE CARLO BAZZI”

ANNO DI FONDAZIONE 1872 - ENTE MORALE ERETTO CON R.D. 8-6-1933 N. 910 - C.F./P.IVA 02230420156

Via Cappuccio, 2 – 20123 Milano – tel. 02 8645.3407 – 02 7200.0526 – fax 02 8900.804

e-mail: didattica@iticarlobazzi.it; amministrazione@iticarlobazzi.it; dirigente@iticarlobazzi.it

UNI EN ISO 9001:2015



2. La convocazione di cui al comma 1 dovrà contenere l'indicazione espressa del ricorso alla modalità telematica, nonché un termine entro il quale ciascun componente faccia pervenire le modalità tecniche di cui intende avvalersi (secondo l'art. 4 di cui sopra), cioè l'indicazione dello strumento telematico che il richiedente intende utilizzare e del luogo da cui intende collegarsi;
3. La partecipazione a distanza deve avvenire secondo le modalità previste nel presente regolamento;
4. La firma in presenza avverrà attraverso compilazione di due form, in grado di registrare, in automatico, la data e l'ora della loro compilazione. Nello specifico:
 - a) Firma ingresso (nei 15 min prima dell'inizio della riunione);
 - b) Firma uscita (al termine della riunione);
5. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'Organo Collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'art.4, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati e delle informazioni e, ove prevista, della segretezza;
6. Per la validità delle sedute in modalità telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria;
7. È consentito collegarsi da qualsiasi luogo che consenta il rispetto delle prescrizioni di cui al presente regolamento e, in ogni caso, con l'adozione di accorgimenti tecnici che garantiscano la segretezza della seduta;
8. La seduta deve ritenersi svolta nel luogo dove si trovano il Coordinatore Didattico/Presidente e il Segretario, normalmente in uno dei locali dell'Istituzioni scolastica. In caso di emergenze, totalmente indipendenti dalla volontà dei singoli, Coordinatore e Segretario parteciperanno alla riunione con le medesime modalità dei docenti partecipanti.
9. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'Ordine del giorno, compete al Presidente/Dirigente/Coordinatore, con l'ausilio del Segretario verbalizzante, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle tecnologie utilizzate da ciascuno dei partecipanti a distanza. In caso di Collegio Docenti saranno individuati dal Presidente/Dirigente/Coordinatore un docente facente funzione di moderatore della chat per la richiesta di interventi e un docente che si occuperà di seguire il processo di votazione.
10. Qualora nell'ora prevista per l'inizio delle riunioni o durante lo svolgimento delle stesse vi siano dei problemi tecnici che rendano impossibile il collegamento, si darà ugualmente corso all'assemblea, se il numero legale è garantito, considerando assente giustificato il componente dell'Organo che sia impossibilitato a collegarsi in videoconferenza. Se il numero legale non è garantito, la seduta dovrà essere interrotta e/o rinviata ad altro giorno.
11. Qualora durante una votazione si manifestino dei problemi di connessione, e non sia possibile ripristinare il collegamento in tempi brevi, il Presidente/Dirigente/Coordinatore ripete la votazione dopo aver ricalcolato il quorum di validità della seduta e della conseguente votazione, tenuto conto che i componenti collegati in videoconferenza sono considerati assenti giustificati. In tal caso restano valide le deliberazioni adottate fino al momento della sospensione della seduta.



“ISTITUTO INDUSTRIALE EDILE CARLO BAZZI”

ANNO DI FONDAZIONE 1872 - ENTE MORALE ERETTO CON R.D. 8-6-1933 N. 910 - C.F./P.IVA 02230420156

Via Cappuccio, 2 – 20123 Milano – tel. 02 8645.3407 – 02 7200.0526 – fax 02 8900.804

e-mail: didattica@iticarlobazzi.it; amministrazione@iticarlobazzi.it; dirigente@iticarlobazzi.it

UNI EN ISO 9001:2015



Art. 7 – Verbale di seduta

1. Oltre a quanto previsto dalle normative sugli OO.CC. della Scuola, in caso di riunione telematica, nel verbale deve essere riportata:

- La modalità di svolgimento della seduta;
- Nel caso di riunione ex art. 2, comma 1, lett. a), le modalità di collegamento a distanza dei singoli membri.

Art. 8 – Disposizioni transitorie e finali

1. Il presente Regolamento è emanato con delibera del Collegio Docenti e verrà pubblicato sul sito della scuola alla Sezione “Regolamenti”. L’Integrazione o il rinnovo dello stesso avverranno sulla base di eventuali indicazioni ministeriali o comunque dopo tre anni dall’entrata in vigore.

IL COORDINATORE DIDATTICO
Arch. Umberto Andolfato